

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева  
26.06.2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.03.01. Экономика**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2020**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): ст. преп. *Токова Ф.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.  
Протокол № 10.2 от 22.06.2023 г.

Зав кафедрой



Маршанов Б.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля).....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>8.1. Основная литература .....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>8.2. Дополнительная литература.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....</u>	20
<u>9.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....</u>	21
<u>10.1. Общесистемные требования.....</u>	21
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....**Error! Bookmark not defined.**

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....**Error! Bookmark not defined.**

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Менеджмент*

**Целью** изучения дисциплины является: сформировать у бакалавров необходимые представления об истории управленческой мысли, изучение закономерностей управления в социально-экономических системах, формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение обучающимися умениями практического решения управленческих задач, привитие студентам навыков планирования, организации, мотивации, регулирования и контроля; изучение мирового опыта управления на разных исторических и современных эволюционных этапах, а также особенностей становления и развития российского менеджмента.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- овладение теоретическими основами в области менеджмента;
- ознакомление с достижениями управленческой науки;
- формирование адекватного требованиям времени управленческого сознания и мышления;
- выработка умений и навыков самостоятельного изучения и решения практических и теоретических вопросов менеджмента.
- овладение логикой и методологией исследовательской деятельности в сфере менеджмента, теорий организации и организационного поведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
<b>ОК-5</b>	<i>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li><li>- содержания толерантного поведения;</li><li>- основ командообразования и проектной деятельности;</li><li>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации</li></ul> <b>уметь:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-7</b>	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>знать:</b> методы построения аналитических отчетов и информационных обзоров объектов, явлений и процессов</p> <p><b>уметь:</b> анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, используя отечественные и зарубежные источники информации, и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><b>владеть:</b> современной методикой построения аналитических отчетов и информационных обзоров</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.02.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина является дисциплиной по выбору и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам изучаемым в бакалавриате: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки» и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Курс «Менеджмент» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Маркетинг», «Управление персоналом», «Экономика фирмы», «Деловое общение». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволяет успешно пройти виды практик.	

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	72	12
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	72	12
в том числе:		
лекции	36	6
семинары, практические занятия	36	6
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	72	124
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	экзамен	экзамен

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Кон.	
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>			144	36	36	72	72
1	5	Менеджмент: сущность, функции, принципы и методы	16	4	4	-	8
2	5	Эволюция развития теории	14	4	4	-	6

		менеджмента					
3	5	Организация как элемент управления	16	4	4	-	8
4	5	Методы изучения менеджмента	12	4	2	-	6
5	5	Мотивация в системе менеджмента	16	4	4	-	8
6	5	Контроль в системе менеджмента.	12	2	4	-	6
7	5	Информационное обеспечение менеджмента	14	4	4	-	6
8	5	Процесс принятия управленческих решений	10	2	2	-	6
9	5	Власть и влияние менеджмента	14	4	4	-	6
10	5	Управление конфликтами	10	2	2	-	6
11	5	Управление рисками	10	2	2	-	6
		Всего:	144	36	36	-	72

#### ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Кон.	
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>			144	6	6	8	124	
1	5	Менеджмент: сущность, функции, принципы и методы	18	2	-	-	16	
2	5	Эволюция развития теории менеджмента	17	-	2	-	15	
3	5	Организация и элементы управления	18	2	-	-	16	
4	5	Методы изучения менеджмента	17	-	2	-	15	
5	5	Мотивация в системе менеджмента	18	2	-	-	16	
6	5	Процесс принятия управленческих решений	15	-	-	-	15	
7	5	Власть и влияние менеджмента	18	-	2	-	16	
8	5	Управление рисками	15	-	-	-	15	
		Всего:	144	6	6	8	124	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Краткий конспект лекций по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления 38.03.01. – Экономика

2. Словарь терминов и персоналий по дисциплине «Менеджмент» для бакалавров направления 38.03.01. – Экономика

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-5; ПК-7	Тема: Менеджмент: сущность, функции, принципы и методы	1 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Эволюция развития теории менеджмента	1 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Организация как элемент управления	1 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Методы изучения менеджмента	1 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Мотивация в системе менеджмента	1 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Контроль в системе менеджмента	1 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Информационное обеспечение менеджмента	2 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Процесс принятия управленческих решений	2 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Власть и влияние менеджмента	2 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Управление конфликтами	2 этап
ОК-5; ПК-7	Тема: Управление рисками	2 этап

#### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи</p>	<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в</p>



<p>по стандартному образцу</p>	<p>способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1). 3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p>	<p>соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <b>4 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу <b>5 баллов</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<p><b>2 этап - заключительный</b></p>		
<p>1.Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2.Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3.Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. (По темам второго этапа, представленным в таблице № 1). 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний,</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. <b>3 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <b>4 балла</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно</p>

	<p>умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. (По темам второго этапа, представленным в таблице № 1).</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	---	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России.
3. Концепции и функции менеджмента.
4. Характеристика организационных структур управления.
5. Влияние внешней среды на деятельность организации.
6. Особенности ведения деловых переговоров.
7. Власть и лидерство: сущность и значение.
8. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
9. Управление персоналом на предприятии.
10. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
11. Методы принятия управленческих решений.
12. Исторические и идеологические предпосылки необходимости управления социально-экономическими процессами.
13. Эволюция и источники формирования менеджмента.
14. Классическая школа управления и ее влияние на формирование современного менеджмента.
15. Основные принципы и функции менеджмента: сравнительная оценка.
16. Менеджмент в системе предпринимательства.
17. Сравнительная характеристика японской и американской модели менеджмента.
18. Развитие теории и практики менеджмента России.
19. Анализ и оценка системы управления и моделирования новой схемы управления.
20. Проектирование и выработка целей на предприятии.
21. Предмет и средства управленческого труда.
22. Социальные системы и их особенности.
23. Классификация решений, принимаемых организациями.
24. Методы осуществления управленческой деятельности.
25. Управленческие идеи в России.
26. Пять управленческих революций в развитии менеджмента.

27. Организационная культура и ее основные признаки.
28. Психологические различия между мужчинами и женщинами.
29. Формирование кадровой политики в менеджменте.
30. Искусство общения и деловые переговоры.

#### **Критерии оценки письменной работы, докладов и выступлений по дисциплине «Менеджмент»**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Понятие, сущность, цели и задачи, общие и специальные функции менеджмента.
2. Вклады Ф. Тейлора, Г. Форда, А. Файоля, Дж. Мэйо, А. К. Гастева, П.М. Керженцева в становлении современного менеджмента.
3. Понятие организации и организационного менеджмента.
4. Типология организаций.
5. Организация как система. Виды организационных систем.
6. Структура организации в системе управления.
7. Понятие современного предприятия.
8. Цели и задачи, системы и технологии управления предприятием.
9. Внутренняя среда предприятия.
10. Внешняя среда предприятия.
11. Бизнес-план предприятия.
12. Понятие управленческого решения. Типология управленческих решений.
13. Обоснование, принятие и реализация управленческих решений.
14. Информация в организации. Её назначение, виды и т.д.
15. Коммуникации и коммуникационный менеджмент в организации.
16. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
17. Основные понятия стратегического менеджмента.
18. Виды стратегий в менеджменте.
19. Стратегический анализ политической и экономической ситуации в менеджменте.
20. Стратегический анализ рынков.
21. Стратегический анализ конкурентоспособности.

22. Стратегический анализ заказчиков.
23. SWOT-анализ в менеджменте.
24. Стратегические изменения в организации.
25. Сопротивление стратегическим изменениям. Методы борьбы с ними.
26. Основные понятия инновационного менеджмента.
27. Инновации в организации. Их роль и значение.
28. Инновационный процесс.
29. Прогнозирование будущего организации.
30. Риски и неопределённости в работе менеджера.
31. Выбор наилучшего управленческого решения в условиях неопределённости.
32. Понятие кризиса и антикризисное управление в организации.
33. Сущность контроля.
34. Контроль и контроллинг в организации.
35. Механизмы и принципы контроллинга.
36. Особенности международного менеджмента и применение зарубежного опыта менеджмента в России.
37. Основные понятия менеджмента персонала.
38. Основные понятия мотивации и стимулирования.
39. Теории мотивации: содержательный подход.
40. Теории мотивации: процессный, экономический и неэкономический подходы.
41. Контроль за деятельностью персонала: назначение, формы и методы.
42. Этика делового общения.
43. Понятие конфликта и управление им.
44. Особенности работы менеджера.
45. Основные качества менеджера.
46. Основные понятия организационной культуры.
47. Функции организационной культуры.
48. Механизмы организационной культуры.
49. Организационное поведение (психология менеджмента).
50. Теория ожидания.
51. Теория жизненного цикла.
52. Методы сопоставления достигнутых результатов с установленными стандартами.
53. Сущность и основные назначения власти, влияние лидера.
54. Исторические предпосылки и необходимость управления производством.
55. Установление стандартов.
56. Тактическое планирование.
57. Источники формирования менеджмента.
58. Управление конфликтной ситуацией: структурные методы .
59. Иерархия потребности по Маслоу.
60. Межличностные стили разрешения конфликтов

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Менеджмент»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной

дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачету)**

1. Принципы менеджмента.
2. Понятие и классификация методов менеджмента.
3. Организационно-административные методы управления.
4. Экономические методы управления.
5. Социально-психологические методы управления.
6. Самоуправление.
7. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
8. Содержание и виды управленческих решений.
9. Процесс принятия решений.
10. Методы принятия решений.
11. Индивидуальные стили принятия и решений.
12. Организация эффективности управленческих решений.
13. Организация и контроль выполнения решений.
14. Требования к менеджменту.
15. Власть и личное влияние.
16. Понятие и характеристика стилей руководства.
17. Управление конфликтами и стрессами.
18. Природа, типы и причины конфликтов.
19. Методы разрешения конфликта.
20. Природы и причины стресса.
21. Значение делового общения.
22. Формы и организация общения.
23. Либеральный стиль руководства.
24. Понятие власти.
25. Основы власти.
26. Подходы к руководству людьми.
27. Способы воздействия на подчиненных.
28. Виды организационного поведения.
29. Понятие социальной роли.
30. Взаимоотношения между людьми в организации.
31. Концепция «Я - состояний» Э. Берна.
32. Понятие и признаки трудового коллектива.
33. Виды коллективов.
34. Команда как разновидность коллектива.
35. Психологические характеристики коллектива.
36. Функции руководителей.
37. Качества руководителя.
38. Основные типы руководителей.
39. Руководитель и лидер.
40. Виды конфликтов, их классификация.
41. Основные школы управления.
42. Развитие менеджмента в России.
43. Понятие организации, их виды.
44. Сущность управленческой деятельности.
45. Уровни управления.

46. Объект и субъект управления.
47. Структура и формы организации.
48. Типы организационных структур.
49. Функции менеджмента.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Менеджмент»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**Вопросы для самостоятельной работы студентов**

1. Сущность, виды и эффективность управления.
2. Анализ и совершенствование организации управления труда методов.
3. Совершенствование использования экономических методов.
4. Проектирование использования социально-экономических методов.
5. Антикризисное управление: анализ, оценка, диагностика и моделирование.
6. Конфликтные ситуации на предприятии: основные причины и конкретные пути управления ими на предприятии.
7. Технические средства управления и выбор основных направлений по их рациональному использованию.
8. Проектирование рациональных форм и методов принятия управленческих решений.
9. Сравнительный анализ и оценка различных форм мотивации на предприятии.
10. Анализ проведения контроля в менеджменте и пути его совершенствования.
11. Предмет и средства управленческого труда.
12. Социальные системы и их особенности.
13. Классификация решений, принимаемых организациями.
14. Методы осуществления управленческой деятельности.
15. Управленческие идеи в России.
16. Пять управленческих революций в развитии менеджмента.
17. Организационная культура и ее основные признаки.
18. Психологические различия между мужчинами и женщинами.
19. Формирование кадровой политики в менеджменте.
20. Искусство общения и деловые переговоры.
21. Технические средства управления и их рациональное использование.
22. Психология личности и социальный статус в менеджменте.
23. Инновация в системе управления.
24. Управленческие решения и процесс их внедрения.

25. Сущность и основное назначение власти, влияние лидера.
26. Организационные формы и структура управления.
27. Управление внешнеэкономическими связями в организации.
28. Система планирования в менеджменте.
29. Проектирование организационной структуры управления и ее эффективность.
30. Групповая динамика и руководство.

**Тестовые задания для оценки сформированности компетенций обучающихся**  
**Тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОК-5**

**1. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?**

- А) профессиональные достижения;
- Б) авторитарные наклонности;
- В) уровень образования;
- Г) самореализация.

**2. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:**

- А) формальным лидером;
- Б) авторитетным работником;
- В) неформальным лидером;
- Г) лидером-новатором.

**3. Предконфликтная ситуация – это:**

- А) нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
- Б) использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;
- В) действие, которое направлено против кого-либо другого.

**4. Стимулирование конфликта предполагает:**

- А) целенаправленные действия субъекта управления, направленные на возникновение конструктивного конфликта;
- Б) умышленный срыв рабочего процесса в виде отказа или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- В) настойчивую борьбу за свои интересы, противоречащие другим.

**5. Предупреждение конфликта представляет собой:**

- А) действия управленца по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта;
- Б) наказание противодействующих оппонентов за участие в конфликте;
- В) мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.

**6. К этапам конфликта относятся:**

- А) предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
- Б) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
- В) инцидент, эскалация, примирение.

**7. Компромисс невозможен в конфликте:**

- А) ценностей;
- Б) интересов;
- В) ресурсов.

**8. Предметом конфликтологии являются:**

- А) закономерности появления и развития конфликтных противоречий, динамика и направления развития конфликтных ситуаций, способы и методы профилактики, решения и управления конфликтами;

- Б) причины возникновения конфликтов в разных социальных сферах и способы их разрешения;
- В) предпосылки зарождения противоречий в различных социальных слоях общества, их профилактика и разрешение мирным путем.

**9. Конфликтология как наука возникла, выделившись из наук:**

- А) социологии и психологии;
- Б) философии и политологии;
- В) педагогики и культурологии.

**10. Инцидент в конфликтологии – это:**

- А) формальный повод, позволяющий сторонам конфликта начать открытое противодействие;
- Б) истинная причина возникновения непримиримых противоречий;
- В) отрицательное восприятие чьего-либо превосходства или успехов.

**11. Объектом конфликтологии является:**

- А) социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия субъектов;
- Б) межличностные конфликты сослуживцев в процессе трудовой деятельности;
- В) политические противоречия на разных уровнях власти, включая международные конфликты.

**12. Основоположником американской конфликтологии считается:**

- А) Л. Козер;
- Б) К. Боулдинг;
- В) Э. Берн.

**13. Первый этап становления конфликтологии характеризуется:**

- А) формированием и развитием знаний о природе, принципах и видах конфликтов;
- Б) появлением конфликтологических теорий и частных концепций;
- В) изучением конфликта как самостоятельного явления.

**14. Поднятие уровня взаимной осведомленности сторон - это функция конфликта:**

- А) информационная;
- Б) профилактическая;
- В) сигнальная.

**15. Что такое толерантность?**

- А) Отсутствие или довольно незначительная реакция сторон на конфликтогенный фактор;
- Б) Рост недовольства, отрицательной психологической напряженности и деструктивных социальных связей;
- В) Недобросовестное использование открытой информации.

**16. Что представляет собой авторитет?**

- А) Признание со стороны других людей влияния и значимости кого-либо;
- Б) Субъект, который отличается особенно активными действиями;
- В) Человек, для которого интересы других выше собственных.

**17. Разрыв отношений как знак протеста против поведения оппонента называется:**

- А) бойкотом;
- Б) блефом;
- В) бунтом.

**18. Публичное высказывание мнений и обсуждение ключевых тезисов – это:**

- А) дебаты;
- Б) беседа;
- В) декларация.

**19. Замораживание конфликта предполагает:**

- А) его отсрочку с сохранением имеющихся противоречий;
- Б) изучение возникших противоречий для определения их причин и прогнозирования;
- В) запрет управляющего субъекта на участие в конфликте во имя общих интересов.

**20. Какая стратегия конфликтного поведения состоит в отказе от участия в конфликте с сохранением имеющихся противоречий?**

- А) Избегание;



Б) Денонсация;

В) Медиация.

**21. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:**

А) Горизонтальный;

Б) Межгрупповой;

В) Политический.

**22. Кризис в конфликтологии представляет собой:**

А) точку степени нарастания остроты конфликта, при достижении которой ситуация кардинально меняется в сторону отступления либо применения силы;

Б) состояние эмоциональной разрядки;

В) неадекватную эмоциональную реакцию на конфликтогенный фактор.

**23. Между руководителем и подчиненными присутствует связь в виде:**

А) Функциональных полномочий;

Б) Полномочий делегирования;

В) Распределения задач по сложности.

**24. Рационализация поведения человека в коллективе – это характерная черта следующей модели организации:**

А) Технократической;

Б) Социобиологической;

В) Бюрократической.

**Ответы:** 1) А; 2) А; 3) А; 4) А; 5) А; 6) А; 7) А; 8) А; 9) А; 10) А; 11) А; 12) А; 13) А; 14) А; 15) А; 16) А; 17) А; 18) А; 19) А; 20) А; 21) А; 22) А; 23) Б; 24) В.

#### Тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

**1. Где, по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента, формировалась практика управления организацией?**

А) в Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;

Б) в Киевской Руси;

В) в Риме и Шумерии;

Г) в Шумерии и Македонии;

Д) в Русской империи.

**2. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:**

А) 1850;

Б) 1790;

В) 1832.

**3. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

А) Ч. Бебидж;

Б) М. Вебер;

В) Ф. Тейлор.

**4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:**

А) А. Файолль;

Б) Ч. Бебидж;

В) М. Вебер.

**5. В организациях действуют:**

А) Законы нравственности;

Б) Законы материального мира;

В) Законы живой природы.

**6. Какой вид связей не включают в себя организационные структуры управления производственно-хозяйственных систем?**

А) Экономические;

Б) Кооперационные;

В) Социальные.

**7. На макроуровне объектом теории организации является:**

- А) Организация в целом и ее составные (структурные) части;
- Б) Поведенческая психология работников;
- В) Производственный процесс.

**8. В теории организации выделяют следующие типы управления**

- А) Научный и творческий;
- Б) Социальный и правовой;
- В) Органический и бюрократический.

**9. Что отражают функциональные связи в организации?**

- А) Нормы субординации;
- Б) Разделение труда на вертикальном уровне (между руководителями и подчиненными);
- В) Разделение труда на горизонтальном и вертикальном уровнях.

**10. Что является связующим звеном в отношениях между государством и организациями?**

- А) Налоговая система;
- Б) Комплекс стимулирующих и протекционистских мер;
- В) Комплекс мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера.

**11. Макс Вебер – это основоположник:**

- А) Бюрократической теории организации;
- Б) Технократического подхода к управлению организацией;
- В) Творческой теории организации.

**12. Автором «теории гармонии интересов» являются:**

- А) Котлер и Бастиа;
- Б) Кэрри и Бастиа;
- В) Вебер и Кэрри.

**13. Кто из древних мыслителей привел в своем труде характеристики 5 форм организации правления?**

- А) Платон;
- Б) Борисфен;
- В) Аристотель.

**14. Мак Клелланд выделил следующие потребности:**

- А) пища, жильё, отдых;
- Б) авторитет, лидерство, известность;
- В) успех, причастность, власть;
- Г) безопасность, уверенность в будущем, стабильность.

**15. Что из ниже перечисленного не входит в состав пирамиды потребностей А. Маслоу?**

- А) потребность в принадлежности;
- Б) потребность в безопасности;
- В) потребность во власти;
- Г) потребность в самовыражении.

**Ответы:** 1) В; 2) В; 3) В; 4) В; 5) Б; 6) А; 7) А; 8) В; 9) В; 10) В; 11) В; 12) Б; 13) А; 14) В; 15) В.

#### ***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым

уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50%</p>

		общепрофессиональ ных компетенций
--	--	--------------------------------------

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/119220> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Дорофеев, В. Д.. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004559-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002365> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванова, И. А. Менеджмент: Учеб. пособие / И.А. Иванова. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 128 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00663-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/217267> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Вырупаева, Т. В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978596> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Резник, С. Д. Введение в менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-

М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920498> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ ( <i>можно указать название брошюры и где находится</i> ) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория № 503 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.  
Технические средства обучения:  
персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:  
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  
ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

### ***10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - <https://www.glavbukh.ru/>

5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».